

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СПДП
«Гнездышко» ВЗМР

Ибрагимова
«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении социального приюта для детей и подростков «Гнездышко»
в Зеленодольском муниципальном районе

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности стационарного отделения (далее Положение) устанавливает общие правила организации деятельности по предоставлению гарантированных социальных услуг в стационарном отделении государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Гнездышко» (далее Приют).

1.2. Стационарное отделение является структурным подразделением Приюта осуществляющим предоставление социальных услуг в условиях стационарного отделения (круглосуточный режим предоставления социальных услуг), оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи несовершеннолетним и их семьям.

1.3. Стационарное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, РТ. Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и разъяснениями Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 года № 908 «Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в . социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Уставом приюта, локальными нормативными актами Приюта, а также настоящим Положением.

1.4. Стационарное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Приюта, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же организациями независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности.

1.5. Социальные услуги, предоставляемые в стационарном отделении Приюта, определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующие деятельность специализированных учреждений для несовершеннолетних, в том числе и уставом Приюта.

ІІ. Организационные положения.

2.1. Численность отделения определяется в соответствии с предельной штатной численностью Приюта, утвержденной директором.

2.2. Специалисты отделения по вопросам основной деятельности непосредственно подчиняются заведующей отделением.

III. Цели и задачи стационарного отделения

3.1. Цель: Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, испытывающих трудности в социальной адаптации, оказание экстренной социальной помощи.

3.2. Задачи:

- предоставлять временное проживание несовершеннолетних с оказанием гарантированного перечня социальных государственных услуг;
- осуществлять психолого-медико-педагогическое обследование детей, направленное на установление причин и степени их социальной дезадаптации;
- оказывать психологическую, психокоррекционную и иную помощь по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействовать возвращению ребенка родителям или лицам, их заменяющим;
- предоставить несовершеннолетним на период пребывания в приюте возможность посещать образовательные учреждения или работать;
- оказывать несовершеннолетним помощь в профориентации и самоопределении.
- осуществлять социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- содействовать в обучении несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам;
- определять целесообразность возвращения несовершеннолетнего в семью или его дальнейшее жизнеустройство.

IV. Условия приема и содержания несовершеннолетних в стационарном отделении

4.1. В стационарное отделение несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет принимаются круглосуточно, после регистрации и прохождения первичных медицинских и психолого-педагогических и необходимых процедур приемном отделении.

4.2. Стационарное отделение Приюта осуществляет:

- поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, а так же дальнейшее жизнеустройство воспитанников Приюта;
- воспитание несовершеннолетних и содействие в получении ими образования с учетом возраста и индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а так же общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Приюте; *

- психологическое сопровождение воспитательной и образовательной деятельности, а так же консультационную, реабилитационную и профилактическую работу с детьми;
- обеспечение охраны здоровья и оздоровления детей, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (по показаниям);
- отдых и оздоровление воспитанников в каникулярное время в соответствии с планом, включающее познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, утвержденные директором Приюта;
- защиту (содействие в защите) прав и законных интересов воспитанников Приюта, а так же социальную адаптацию детей;
- необходимые мероприятия, направленные на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития;
- организацию питания с учетом норм питания, утвержденных в соответствии с законодательством;
- ведение личных дел воспитанников в порядке, установленном нормативными документами.

4.3. Не допускается содержание Воспитанников в Приюте, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками психического заболевания, а так же заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях. В данном случае администрацией Приюта принимаются меры по направлению несовершеннолетних в организации, определенные федеральным законодательством.

V. Предоставление социальных услуг воспитанникам стационарного отделения

5.1. Социальные услуги в Приюте предоставляются бесплатно, оказываются в непрерывном режиме с обеспечением адресности, доступности и своевременности квалифицированной социальной помощи.

5.2. Перечень социальных услуг предоставляемых воспитанникам Приюта:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-трудовые услуги.

5.3. Предоставление социальных услуг воспитанникам стационарного отделения Приюта осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в течение времени, необходимого для оказания несовершеннолетним экстренной социальной помощи и решения вопросов дальнейшего жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Выбытие воспитанников из стационарного отделения Приюта

6.1. Выбытие воспитанника оформляется приказом директора Приюта на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче воспитанника под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью или учреждение детей сирот и оставшихся без попечения родителей;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) либо выписки из решения муниципального социально-реабилитационного консилиума о завершении реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении и возможности возвращения ребенка в семью;
- личного заявления родителя (законного представителя), согласованного с руководителем территориального органа социальной защиты, в случае разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуги на основании заявления родителя (законного представителя);
- личного заявления родителя и справки из органов опеки и попечительства о возможности возвращения ребенка в семью в случае его самовольного ухода из семьи;
- личного заявления воспитанника в случае принятия ребенка в Приют на основании его личного заявления;
- заявления руководителя детского- дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного или иного детского учреждения, из которого самовольно ушел их воспитанник.

VII. Контроль работы стационарного отделения

7.1 Заведующая стационарным отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет отчёты и другую запрашиваемую документацию заместителю директора по ВР Приюта.

7.2. Контроль за работой стационарного отделения осуществляется директором Приюта и зам .директором по ВР.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий отделением несет ответственность за:

- отсутствие дисциплины в отделении;
- недобросовестное исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение противопожарных, санитарно-гигиенических требований, норм и правил охраны труда и техники безопасности в отделении;
- несоблюдение установленного порядка ведения и сохранности документации отделения.

8.2. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.3. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными сотрудникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора приюта.